

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В ООО «ДАНТИСТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Понятия, термины и сокращения.
2. Общие положения.
3. Цели ведения видеонаблюдения.
4. Способы ведения видеонаблюдения.
5. Порядок введения видеонаблюдения.
6. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.
7. Ответственность.

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Дантист»
Работник	Физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор
Посетитель	Физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Общества
Руководитель Общества	Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Руководитель, директор и т.д.)

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в Обществе (далее - «Положение») является локальным нормативным актом Общества, принято в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» во исполнение требований Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ и определяет порядок ведения видеонаблюдения в помещениях Общества, устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

2.2. Помещения Общества расположены по адресу: Тульская область, город Тула, улица Кирова, дом 25.

2.3. Система видеонаблюдения в помещениях Общества является составной частью общих мер административного характера по обеспечению безопасности работников, повышению эффективности режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, сохранности материальных ценностей работников и Общества, предотвращению правонарушений и укреплению трудовой дисциплины.

2.4. Система видеонаблюдения в помещениях Общества является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности работников и посетителей и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

3. ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение в помещениях Общества осуществляется в следующих целях:

1) Обеспечения мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности в Обществе.

2) Повышения эффективности режима безопасности в Обществе, обеспечения личной безопасности работников и минимизации рисков материальных потерь в Обществе.

3) Повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

4) Осуществления контроля сохранности имущества работников и Общества, соблюдения порядка в офисных помещениях, в том числе в ночное время и в нерабочие дни.

5) Усиления контроля трудовой дисциплины.

3.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

1) Видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Общества.

2) Сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач.

3) Воспроизведение ранее записанной информации.

4) Оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3.3. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое,

биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

4. СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

а) при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на входе в помещения Общества;

б) при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Общества.

4.2. Видеонаблюдение в помещениях Общества ведется непрерывно и позволяет осуществлять аудио- и видеозапись.

4.3. Видеокамеры не устанавливаются в комнате отдыха, где работники находятся в свободное от исполнения своих трудовых обязанностей время (комната отдыха, раздевалка), и туалетных комнатах.

4.4. Места установки видеокамер в Обществе определяются в соответствии с конкретными задачами.

4.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого помещения с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

4.7. Работникам и посетителям Общества запрещается загромождать, закрывать видеокамеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5.1. Видеонаблюдение вводится приказом Руководителя Общества. Руководитель также назначает лиц, ответственных за внедрение системы видеонаблюдения и ее функционирование.

5.2. Лица, являющиеся работниками Общества на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

3.5. Посетители информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

6.1. Система видеонаблюдения обеспечивает запись информации на жесткий диск видеорегистратора или иное оборудование, входящее в комплект оборудования видеонаблюдения. Информация не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается в автоматическом режиме через функцию программного обеспечения методом стирания по мере заполнения памяти жесткого диска.

6.2. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав и свобод работников и/или посетителей, нанесением вреда имуществу работников, Общества или посетителей или содержащую признаки совершения административного или уголовного правонарушения, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - не менее 14 дней.

6.3. Ответственным за организацию безопасного хранения и уничтожения записей является работник, назначенный ответственным за внедрение системы видеонаблюдения и ее функционирование приказом Руководителя.

6.4. Доступ к месту хранения записей имеет Руководитель и лица, назначенные приказом Руководителя.

6.5. Просмотр записанных изображений должен осуществляться только в зоне ограниченного доступа.

6.6. Передача данных видеонаблюдения третьей стороне допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вопрос о передаче записей решает Руководитель.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель, разрешающий доступ работника к записям видеонаблюдения, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Каждый работник Общества, получающий доступ к записям видеонаблюдения, несет единоличную ответственность за сохранение конфиденциальности этой информации.

7.3. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальности записей видеонаблюдения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного

контроля, а также в целях совершенствования технологий обработки персональных данных.

8.2. Изменения к Положению утверждаются Руководителем Общества или иным уполномоченным представителем Общества, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. Все работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и изменениями к нему.

8.4. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль за выполнением Положения возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного работника.